



## **BASES PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO NO CONCELLO DE ARBO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS COMO AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR (SAF)**

### **PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA:**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para o posto de auxiliar de axuda no fogar, mediante contratación laboral temporal; eventual por circunstancias da producción e de interinidade por substitución de traballadores con dereito a reserva do posto de traballo, ao abeiro do artigo 15 do texto refundido do estatuto dos traballadores coa finalidade de substitución de postos de traballo da categoría convocada pola concorrencia dalgunha das seguintes causas:

- Baixas por incapacidade temporal.
- Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.
- Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo de axuda no fogar
- Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación.

Dito persoal cesará automaticamente cando desaparezan as circunstancias que motivaron o seu nomeamento determinadas no parágrafo anterior, ou ben finalice o proceso selectivo que se convoque para prover a cobertura definitiva do posto/s do Servizo municipal de axuda no fogar .

### **SEGUNDA: FUNCIÓNS OU TRABALLOS A REALIZAR:**

As funciós das/os auxiliares de axuda no fogar serán as recollidas na ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar do Concello de Arbo vixente.

### **TERCEIRA: TIPO DE CONTRATO:**

Os contratos a subscribir, dependendo de cada caso, poderán ser:

- a) De interinidade: Por vacante na praza, para substitución de persoal con dereito a reserva do posto por motivo de ILT, baixa por maternidade, etc.
- b) Por acumulación de tarefas.

### **CUARTA: DURACIÓN DOS CONTRATOS:**

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do Concello de Arbo.

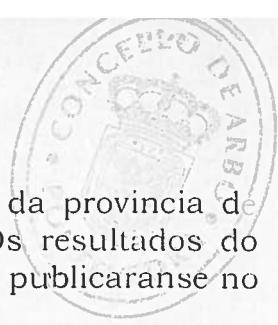
### **QUINTA: XORNADA DE TRABALLO:**

A xornada será completa ou parcial segundo se estableza en función das necesidades. A xornada máxima non excederá de 37 horas e 30 minutos semanais de luns a venres.

### **SEXTA: RETRIBUCIÓNS:**

As retribucións básicas serán as correspondentes o grupo de titulación do posto ofertado.

### **SÉTIMA: PUBLICIDADE**



No taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello e no BOP da provincia de Pontevedra, publicaranse as bases integras do proceso selectivo. Os resultados do proceso de selección e demais anuncios relacionados con este proceso publicaranse no taboleiro e na paxina web.

Tamén se publicará anuncio da convocatoria no periódico Atlántico Diario e no BOP da provincia de Pontevedra.

## OITAVA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

### Requisitos:

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ter nacionalidade española ou algúnhha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

— As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

— As persoas incluidas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

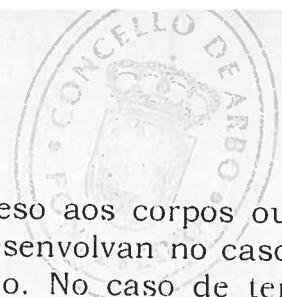
b).-Ter cumpridos os 16 anos de idade. e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c).-Posuir permiso de conducción B1 e dispoñibilidade dun vehículo para desprazarse dentro do termo municipal .

d).- Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo á que se opta. As persoas con minusvalía serán admitidas en igualdade de condicións cos/as demais aspirantes sen que se establezan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas, excepto nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

e).- Non estar incuso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f).- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para



empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso aos corpos ou escalas de funcionario e para exercer funcións similares as que desenvolvan no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ter nacionalidade doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Conforme o Decreto 99/2012, a partires do 1 de xaneiro de 2016 será requisito indispensable estar en posesión do certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda a domicilio ou do certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas a domicilio (R.D. 1379/2008), de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional Servizos Socioculturais e á comunidade ou título de Formación Profesional Regrada (Ciclo Medio) Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia. No caso de titulación obtidas no estranxeiro deberán posuir o documento que acredite fideiramente a súa homologación.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, deberán reunirse con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a formalización do contrato laboral, sendo nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

#### **NOVENA: PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:**

Os/as interesados/as en formar parte desta Bolsa de Emprego, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar de que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Arbo. Presentaranse debidamente cubertas no Rexistro Xeral do Concello de Arbo ou na forma determinada polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, durante o prazo de **SETE DÍAS NATURAIS**, contados dende o seguinte ao da publicación do último anuncio da convocatoria, Atlántico Diario ou BOP da provincia de Pontevedra.

As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

No caso de non presentar a documentación no rexistro do Concello, deberá remitirse xustificante da presentación da solicitude o número de Fax: 986.66.50.11

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Arbo e na páxina web do concello.

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia (Anexo I) que se facilitará nas oficinas municipais e irán acompañadas dos seguintes documentos:



- a) Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Fotocopia compulsada do título de formación profesional de grau medio de atención socio sanitaria ou equivalente, ou do certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente.
- c) Fotocopia compulsada do permiso de conducir
- d) Fotocopia compulsada da Documentación acreditativa dos méritos alegados
- e) Declaración xurada de que manifesten que reunen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).
- f) Copia compulsada dos méritos alegados.
- g) Documentación acreditativa das cargas familiares para o caso de empate.

Os/As aspirantes con algúnhha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

#### **DÉCIMA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES:**

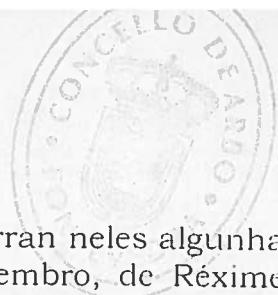
Finalizado o prazo de presentación de instancias por Resolución de Alcaldía se aprobará a listaxe provisional das persoas admitidas e excluídas, que sera publicada no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. Concederase un prazo de dez días hábiles para reclamacións, si as houbera, e /ou para a emenda dos defectos de documentación, ben entendido que non se considerará deficiencia ou erro a falla de presentación de documentación xustificativa do currículo ou meritos alegados nin se aceptará documentación algúnhha para completar dito currículo.

Transcorrido o prazo de reclamacións, ditarase nova Resolución estimandoas ou desestinándooas, con publicación da lista definitiva das persoas admitidas e non admitidas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.

#### **UNDECIMA: COMISIÓN SELECCIONADORA:**

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario e tres vogais nomeados por Resolución de alcaldía de conformidade co artigo 60 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público. Non poderá constituirse, nin actuar sen a presenza cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requirese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. Todos os membros da Comisión Selecciónadora deberán posuir a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso a praza convocada.

A Comisión seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases así como para resolver as dúvidas que xurdan da súa aplicación e determinará actuación procedente nos casos non previstos.



Os membros da Comisión deberan aterse de intervir cando concorran neles algúnhas das circunstancias no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; así como cando realízaseen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores a publicación desta convocatoria.

A resolución de alcaldía cos membros do tribunal cualificador exporase ao público no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, xunto coa listaxe provisional de admitidos e excluídos.

#### **DUODECIMA: SISTEMA DE SELECCIÓN:**

O sistema de selección, será de Concurso de méritos.

##### **BAREMO DE MÉRITOS:**

Polo Tribunal cualificador examinarase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas.

##### **Criterios xerais:**

- Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuirse á data de remate de presentación de solicitudes.
- Acreditaranse mediante certificacións ou diplomas expedidos polas Entidades ou Organismos convocantes.
- A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá de 16 puntos.

##### **Criterios específicos:**

###### **1- Formación:**

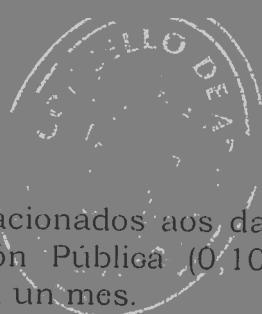
Estar en posesión de cursos formativos homologados de auxiliar de axuda a domicilio ou asistencia socio sanitaria a persoas no domicilio, auxiliar de enfermería en xeriatria, cuidador de discapacitados físicos e psíquicos, cursos de xerontoloxía, de atención de persoas dependentes, ou outros equivalentes impartidos polas diferentes administracións ou organismos oficiais competentes. Ata un máximo de 5 puntos segundo o baremo seguinte:

- Por cursos ou xornadas nos que non veñan especificadas o nº de horas: 0,05 puntos por curso ou xornada.
- Por cada curso de duración inferior a 10 horas lectivas: 0,10 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 11 a 50 horas lectivas: 0,50 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 1,00 ptos/curso
- Por cada curso de duración de máis de 100 horas lectivas: 2,00 ptos/curso
- Por estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos (2 puntos).

Quedan excluídos aqueles que xa se esixan como requisito de titulación.

###### **2- Experiencia profesional:**

Puntuarase ata un máximo de 10 puntos, consonte a seguinte escala:



Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballo srelacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes de servizo) non se computarán servizos inferiores a un mes.

Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballo srelacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,05 puntos/mes de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas. Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

### 3º Conocemento da lingua galega:

Puntuárase ata un máximo 1 punto.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 1 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,20 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,40 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente (iniciación) segundo validacións oficialmente establecidas: 0,60 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou equivalente (perfeccionamento) segundo validacións oficialmente establecidas: 0,80 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 5 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 puntos

### **DECIMOTERCEIRA: SELECCIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES:**

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas ao longo deste proceso, en caso de empate entre varios candidatos primará o que teña máis experiencia laboral en primeiro lugar, de persistir o empate ao que teña máis puntuación en formación, e de persistir o que teña máis cargas familiares.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Arbo e na páxina web do concello ordenada de maior a menor puntuación, o resultado da puntuación acadada en cada un dos apartado de méritos referidos.

### **DECIMOCUARTA: FORMACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO.**

Una vez concluída fase de selección das persoas aspirantes, a Comisión seleccionadora confeccionará unha lista polo orde resultante da puntuación obtida na selección, sendo a primeira a de maior puntuación e así sucesivamente. A devandita lista exporase no taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal.

### **DECIMOQUINTA: FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO**



Concello de Arbo

Departamento de Servizos Sociais Comunitarios Básicos



A bolsa de traballo segundo a orde de puntuación obtida para contratacions laborais temporais, funcionará de acordo coas seguintes normas:

1.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuzos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefónicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tivo ou non resposta; realizando tres chamadas telefónicas o/a candidato/a, cun intervalo de media hora entre cada chamada telefónica .

Se renuncia ao posto ofertado terá a obriga de remitir a súa renuncia por escrito; remitirao por correo, Fax ou presentalo persoalmente no rexistro municipal; no prazo de 3 días hábiles. Nestes casos, procederase a chamar a seguinte persoa da lista.

2.-Situación na Bolsa de Traballo.

As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se o contrato para a que son chamados finaliza, retornarán ao último posto do grupo.

Ás persoas integrantes da Bolsa de Traballo que, sendo convocadas para facer electiva a contratación non se presentasen ou renunciasen a esta sen xustificación suficiente, seralles de aplicación o disposto no apartado 4º Renuncias. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo.

3.-Nomeamentos e Cesamentos.

Poderán realizarse contratacions temporais para o desempeño de postos d traballo que se encontren vacantes ou, excepcionalmente, nomeamentos interinos para substitución de persoal con dereito a reserva do posto por motivo de ILT, buixa por maternidade, etc, e sexa imprescindible o nomeamento interino para a correcta prestación do servizo, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente a través de informe dos servizos sociais básicos e da concellería correspondente no que se poña de manifesto a excepcionalidade e necesidade urxente e inaprazable desta contratación para dito sector prioritario para o funcionamento deste servizo público esencial.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo a orde da Bolsa de Traballo, o Alcalde por Resolución procederá a súa contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente. Previamente ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención municipal.

No suposto de que un/unha mesmo/a aspirante fora chamado para ocupar doulos ou máis postos correspondentes á Bolsa de Emprego, deberá optar por un deles, deixando constancia por escrito.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da alcaldía de conformidade co establecido na legislación vixente.



#### 4.-Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancions

- Primeira e segunda renuncia sen presentación da xustificación correspondente, o aspirante situarase ao final da lista .
- Terceira renuncia: sen xustificación, o órgano competente decidirá si o aspirante causa baixa definitiva na bolsa de emprego e a imposibilidade de incluirse de novo na mesma.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgúnha das seguintes situacóns:

- Se atopen traballando nese momento ou estean en situación de activo
- Que acrediten situación de baixa médica
- Que estean realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.
- Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade lo al.

O/A aspirante seleccionado/a, no prazo de tres días naturais desde a sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas inherentes ao posto ofertado.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo o Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/ri ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Declaración responsable de estar en posesión do permiso de conducir en vigor e dispor dun coche para poder desprazarse dentro do termo municipal.

Quedará condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación no prazo indicado.

#### **DÉCIMOSEXTA: EXTINCIÓN DA BOLSA DE TRABALLO.**

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases, extinguirase unha vez transcorridos dous anos a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos do concello da Resolución da Alcaldía que a aprueba, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

No caso de que con motivo da escasa presentación de instancias, o número de integrantes da bolsa de emprego non sexa suficiente, poderá sacarse un novo proceso selectivo aínda que non teña transcorrido o prazo de dous anos de vixencia establecido neste base.



Concello de Arbo

Departamento de Servizos Sociais Comunitarios Básicos

#### **DECIMOSETIMA:**

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal a Comisión seleccionadora e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado

#### **DECIMOOITAVA: APROBACIÓN**

As presentes bases serán aprobadas polo Sr Alcalde.

#### **DECIMONOVENA: IMPUGNACIÓN:**

Contra as presente bases e convocatoria, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, a partirs do dia seguinte ao da publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativo).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, das bases do réxime local o Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 0/1984 de medidas para a reforma da función pública, e o Real decreto lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e no que non estea reservado á legislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

En Arbo a 2 de febreiro de 2016.

O Alcalde,

Horacio Gil Expósito





#### ANEXO I - MÓDELO DE INSTANCIA

D./D<sup>a</sup>....., maior de idade  
con DNI ..... e con domicilio a efectos de notificaciones  
en.....  
número de teléfono .....

**EXPON:**

Que tendo coñecemento dá convocatoria publicada por este Concello para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacóns laborais temporais como auxiliares de axuda no fogar.

**DECLARA BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

1. Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
2. Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
3. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
4. Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a legislación vixente.
5. Estar en posesión do permiso de conducir en vigor clase B lic. a dispor dun vehículo para poder desprazarse dentro do termo municipal.

**SOLICITA:**

Tendo por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte no proceso de selección para o acceso á Bolsa de Empleo en na categoría de Auxiliar de axuda no fogar.

Á presente solicitude acompaña unha foto copia do DNI, pasaporte ou documento equivalente e dos documentos que acreditan o cumplimento dos requisitos e dos



**DILIXENCIA:** Esténdoa eu, como Secretaria, para facer constar, que as presentes bases que constan de 19 cláusulas e un Anexo foron aprobada por Resolución de Alcaldía nº 43/16 de 02.02.16.

E para que conste no expediente de que trae causa, expido a presente en Arbo a 2 de febreiro de 2016.

A Secretaria

Patricia Hernández Estévez.

