



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concelodearbo@concelodearbo.es

BASES QUE REXIRÁN A SELECCIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE VINTE PERSONAS DESEMPREGADAS DENTRO DO SEGUNDO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015.

Primeira.- Obxecto:

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables no procedemento selectivo para a contratación, con carácter temporal, de vinte persoas desempregadas non perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI ou PREPARA) dentro do *II Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015* (publicado no BOP de Pontevedra de 28 de setembro de 2015), concedido a esta entidade a través de acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de 9 de outubro de 2015.

Segunda.- Características da relación laboral:

O persoal finalmente seleccionado formalizará contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo determinado, cunha duración de 2 meses, en xornada de 35 horas semanais, sendo os traballos a desenvolver de interese xeral e social indispensables para o bo funcionamento da comunidade e o benestar dos veciños, dentro do eido competencial propio das categorías para as que se realiza a contratación.

As retribucións serán as que resultan do acordo de concesión do Ente Provincial, 733,08 € brutos mensuais, asumindo o Concello o custo das indemnizacións por fin de contrato e sendo as ocupacións que se van a contratar as de *20 peóns de servizos varios*, distribuídos en: 3 peóns da construcción, 2 peóns carpinteiros, 1 peón electricista, 1 peón fontaneiro, 7 peóns horticultura-xardinería, 1 operario de manexo de vehículos e maquinaria agrícola, 2 axudantes de tarefas da xarda no foyar, 2 operarias de servizos xerais, 1 axudante socio-cultural

Terceira.- Requisitos dos participantes:

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos específicos: Perfil Profesional requerido:

- a. De acordo co establecido na Resolución das axudas do *II Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015*, de 28 de setembro de 2015, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas non perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI ou PREPARA.), inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego (art. 11 das Bases da Deputación).
- b. Ademais dos anteriores deberán terse en conta os requisitos específicos recollidos no anexo 1 destas Bases.



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concelodearbo@concelodearbo.es

Este será o perfil profesional que deberá ser requerido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo Público de Emprego.

II) Requisitos xerais: Serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- a. Ser maior de 16 anos, e non excedan, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.
- d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuí-lo permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- e. Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Estes requisitos deberán ser acreditados debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases para a presentación de documentación.

Cuarta.- Procedemento de selección:

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, dítos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado I) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para a selección, que sexan contrariaos ás normas de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso

Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as na notificación do Servizo Público de Emprego para recoller as bases do proceso de selección.

b) Sistema de selección de candidatos:

Unha vez remitidos ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatos preseleccionados para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concelodearbo@concelodearbo.es

solicitados, ao abeiro do referido Segundo Plan de Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015, a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá a selección definitiva dos mesmos, co obxecto de elixir ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Públlico de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estos efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación acreditativa dos mesmos deberá entregarse no Rexistro Xeral do Concello de Arbo, no prazo máximo de 2 días hábiles, dentro do límite establecido na convocatoria no Concello de Arbo, entre as 09:00 horas e as 13:00 horas, tras presentes bases de selección.

Unha vez presentada a documentación reunirase a comisión de selección para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 2 días hábiles para emenda de documentación.

1.- Situación persoal: Máximo 7,95 puntos.

a.- Pertencer ao colectivo de vítimas de violencia de xénero: 1,70 punto

Xustificaranse coa Sentencia do Xulgado

b.- Ser candidato maior de 45 anos: 1,65 punto

c.- Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo ó seu cargo : 1,6 punto

Xustificaranse coa Sentencia do Xulgado

d.- Non ser perceptor de ningún tipo de prestación (desemprego, axuda familiar, RISCA, pensión contributiva ou non contributiva, etc.) : 1,55 punto.

Xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou outros organismos competentes (Servizo de Emprego Públlico Estatal e Instituto Nacional de Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada.



Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA

0 31336 665 000 - 031336 665 0



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concelodearbo@concelodearbo.es

- a) Por cada mes traballado ó servizo da Administración Pública, en funcións relacionadas co posto a desenvolver : 0,10 puntos por mes traballado.
- b) Por cada mes traballado en empresas privadas, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,05 puntos por mes traballado.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración.

A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais e certificado de vida laboral.

No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de enmenda.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de enmenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Quinta.-Resolución de empates:

En caso de empate contratarse a persoa candidata que acredite maior número de puntos seguindo a orde dos criterios a puntuar nas presentes bases (situación persoal (víctimas de violencia de xénero, candidato maior de 45 anos, familia monoparental con fillo a cargo, non perceptor de ningún tipo de prestación, situación de desemprego), responsabilidades familiares e méritos profesionais).



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concellocarbo@concellocarbo.es

Sexta.- Comisión de Selección:

A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidenta: Dona Sandra Vieitez Pérez, Axente de Emprego Local do Concello.

Vogais: Dona Sandra Álvarez Pérez, Auxiliar Administrativa do Concello.

Dona María del Mar Sousa Alfaya, Traballadora Social do Concello.

Secretaria: Dona Patricia Hernández Estévez, Secretaria do Concello, que atenderá con voz pero sen voto.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na aplicación desta bases, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa adecuada materialización.

De cada sesión a secretaria da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar na mesma as discrepancias ou distintas posturas manifestadas polos membros da comisión de selección, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

Sétima.- Proposta de selección:

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtiveren unha puntuación, remitíndose á mesma á Alcaldía; e ser superar, en ningún caso, o número de postos convocados. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a vía da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baxas ou substitucións, procederse ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos da Orde de convocatoria do Segundo Plan de Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015, procediendo a súa contratación polo tempo que reste daño o remate do contrato.

No suposto de que o límite de agardar se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivera disponible para a súa contratación polo Concello, procederse a iniciar un novo proceso selectivo.

Oitava.- Resolución e contratación:

À vista da proposta do Presidente da Comisión, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa legislación laboral aplicable.



CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concellocarbo@concellocarbo.es

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de interese social, en base aos artigos 12 e 15 do Estatuto dos Traballadores, regulados por Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo polo que se aproba o texto da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Novena.- Réxime Xurídico:

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases da Deputación Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015 (publicado no BOP de Pontevedra de 2 de xaneiro de 2015 e as correccións de errores BOP de 7 de xaneiro e do 11 de xaneiro de 2015)), rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; a Lei 7/2007, de 12 de abril, pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público, e demais disposicións concordantes.

Décima.- Incidencias:

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver as dúbihdas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décima Primeira.- Impugnación:

Os/as interesados/as poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases, así como todos os actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Arbo, 9 de outubro de 2015

O alcalde-presidente
Asdo: Horacio Gil Expósito





CONCELLO DE ARBO
CIF: P3600100F

Praza Consistorio, 1
36430 ARBO – PONTEVEDRA
Telf.: 986 665 000 - Fax: 986 665 011
E-mail: concelodearbo@concelodearbo.es

ANEXO 1

Todas as categorías deberán estar en posesión da Titulación mínima de certificado de estudios primarios, ou equivalente.

Requisitos específicos para as seguintes categorías:

- **Peón fontaneiro:** carné de conducir tipo B
- **Operario de manexo de vehículos e maquinaria agrícola:** carné de conducir tipo C
- **Axudante de tarefas no fogar :** carné de conducir tipo B e Ciclo Medio de atención socio-sanitaria ou certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria no domicilio.
- **Axudante de tarefas socio-culturais:** curso de monitor de actividades socio-culturais ou monitor de tempo libre ou equivalentes.

MODELO DE INSTANCIA

D/D^a.....
provisto/a de D.N.I.nº..... con endereço
en..... nºpiso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....
e-mail.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Arbo para a selección, con carácter temporal, de vinte persoas desempregadas dentro do **Segundo Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2015**

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso de méritos, para o posto/praza de, achegando relación de méritos que acredito, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

Arbo, de outubro de 2015

Asdo:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARBO (PONTEVEDRA).

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

1.- Situación persoal: Máximo 7,95 puntos.

a.- Pertencer ao colectivo de víctimas de violencia de xénero: 1,70 puntos

- Sentencia xulgado

b.- Ser maior de 45 anos: 1,65 puntos

c.- Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo ó seu cargo : 1,6 puntos

- Sentencia xulgado

d.- Non ser perceptor de ningún tipo de prestación (desemprego, axuda familiar, RISGA, pensión contributiva ou non contributiva, etc.) : 1,55 puntos.

- Informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada. Indicar que tipo de Informes e certificados.....

e.- Situación de desemprego: desemprego a contar nos últimos 2 anos, entendendo dende o 01/10/13 ata o 30/09/15 ata un máximo de 1,45 puntos:

- Informe de período de inscripción de desemprego emitido polo Servizo Galego de Colocación.

2.- Responsabilidades familiares: Máximo 1,5 puntos.

- Fotocopia do libro de familia
- Contrato de convivencia expedido polo Concello
- Calquera outra documentación que acredite a existencia destas responsabilidades. Indicar en que consiste.....
- Declaración xurada en modelo facilitado polo Concello.
- Fotocopia do certificado que acredite a incapacidade, de ser o caso.
- Para acreditar a falta de ingresos das persoas maiores de idade a cargo, achéganse os informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social), así como declaración xurada en modelo facilitado polo Concello.....

3.-Méritos profesionais: Máximo 0,55 puntos.

- Contratos laborais e certificado da vida laboral.

DECLARACIÓN XURADA

Eu _____, con DNI _____, maior de idade, con domicilio no Lugar de _____

1. Estar en posesión da Titulación mínima de certificado de estudos primarios, ou equivalente e dos demás requisitos específicos esixidos nas bases de selección.
2. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondente función
3. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de función públicas.
4. Familiares a cargo (nº e parentesco):

5. Que os ingresos mensuais que percibo son:

Arbo, a ____ de Outubro de 2015

Asdo: _____