Horacio Gil Expósito (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 02/02/2022
HASH: fe06006b74b5227fb13f617760 2dab74

Concello de Arbo

BASES QUE REXIRÁN A SELECCIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL , DE 13 PERSOAS DESEMPREGADAS DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2022, LIÑA 3, EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS.

Primeira.- Obxecto:

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables neste procedemento selectivo aberto para a contratación, con carácter temporal, de 13 persoas desempregadas , inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, dentro do *Plan Concellos 2022(Liña 3): Emprego para Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022* ,segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra de 27 de novembro de 2021 e aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra o dia 26.11.2021, e subvención concedida a esta entidade a través de acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de 28 de xaneiro de 2022.

Segunda.- Características da relación laboral:

O persoal finalmente seleccionado formalizará contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo determinado, cunha duración de 6 meses, en xornada de 30 horas semanais, sendo os traballos a desenvolver de interese xeral e social indispensables para o bo funcionamento da comunidade e o benestar dos veciños, dentro do eido competencial propio das categorías para as que se realiza a contratación.

As retribucións serán as que resultan do acordo de concesión do Ente Provincial, 1.233,00 € custo bruto por traballador mensual incluído coste empresa, asumindo o Concello o custo das indemnizacións por fin de contrato e sendo as ocupacións que se van a contratar as de *13 peóns de servizos varios*, distribuídos en: 2 peóns mantedores de edificios, 2 peóns de horticultura-xardinería, 3 peóns forestais, 2 peóns de conservación de parques urbanos,2 operarios de condución de vehículos e manexo maquinaria agraria, 2 axudantes de tarefas de axuda no fogar.

As retribucións brutas mensuais do traballador serán 928,81€.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 11

Terceira.- Requisitos dos participantes: As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos específicos: Perfil Profesional requirido:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas *do Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2021, publicadas no BOP do* 27 de novembro de 2022, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas , inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego de acordo coas Bases da Deputación.

b. Ademais dos anteriores deberán terse en conta os requisitos específicos recollidos no anexo I destas Bases.

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo Público de Emprego.

II) Requisitos xerais: Serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.
d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 11

e. Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Estes requisitos deberán ser acreditados debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases para a presentación de documentación.

Cuarta.- Procedemento de selección:

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado l) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso

Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as na notificación do Servizo Público de Emprego para recoller as bases do proceso de selección.

b) Sistema de selección de candidatos:

Unha vez remitidos ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatos preseleccionados para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, ao abeiro do referido *Plan Concellos 2022: Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022* (*Liña 3),* a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá a selección definitiva dos mesmos, co obxecto de seleccionar e contratar ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 11

para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estes efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación acreditativa dos mesmos deberá entregarse no Rexistro Xeral do Concello de Arbo, no prazo máximo de 3 días hábiles dende o día seguinte a comparecencia no Concello e entrega aos candidatos das presentes bases de selección.

Unha vez presentada a documentación reunirase a comisión de selección para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 2 días hábiles para emenda de documentación.

Aos efectos de cubrir de forma máis eficaz as necesidades dos servizos municipais xiraranse varias ofertas en atención as datas estimadas de contratación para cada posto previstas no Anexo II destas bases.

1.- Situación persoal: Máximo 8,25 puntos.

a.- Pertencer ao colectivo de vítimas de violencia de xénero: 1,75 puntos
Xustificaranse coa Sentencia do Xulgado.

b.- Ser candidato maior de 45 anos: 1,70 puntos

c.- Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo ó seu cargo : 1,65 puntos
Xustificaranse coa Sentencia do Xulgado.

d .- - Non ser perceptor de ningún tipo de prestación: 1,60 puntos
- Perceptor de Prestacións/Subsidios menor ou igual a 200€ : 1,20 puntos.
- Perceptor de Prestacións/Subsidios entre 200€ e 545€: 0,60 puntos.
- Perceptor de Prestacións/Subsidios superior a 545€: 0 puntos

Xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 11

e.- Situación de desemprego: desemprego a contar nos últimos 2 anos, entendendo dende o 01/01/20 ata o 31/12/21 ata un máximo de 1,55 puntos seguindo o seguinte baremo:

DIAS DESEMPREGADO	PUNTUACIÓN
0 a 90 días	0,05 puntos
91 a 181 días	0,10 puntos
182 a 272 días	0,20puntos
273 a 363 días	0,40 puntos
364 a 454 días	0,80 puntos
455 a 635 días	1,25 puntos
Más de 635 días	1,55 puntos

As circunstancias incluídas neste apartado deberán xustificarse achegando informe de períodos de inscrición de desemprego emitido polo Servizo Galego de Colocación.

2.- Responsabilidades familiares: Máximo 1,5 puntos.

Por cada familiar que non teña rendas e estea a cargo do candidato 0,5 puntos ata o máximo de 1,5 puntos. Entendéndose por estar a cargo da persoa candidata o/a cónxuxe, parella de feito rexistrada ou parella que leve convivindo máis de 5 anos, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, ou fillos maiores con discapacidade, ou menores en acollemento, que non perciban ningún tipo de ingreso.

As circunstancias incluídas neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, volante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación de algún Organismo Público que acredite a existencia destas responsabilidades, acompañada da declaración xurada, ademais a discapacidade deberá xustificarse achegando fotocopia do certificado que acredite a incapacidade. Tódolos documentos e informes deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 11

A falta de ingresos das persoas maiores de idade a cargo xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada.

3.-Méritos profesionais: Máximo 0,25 puntos.

a) Por cada mes traballado ó servizo da Administración Pública, en funcións relacionadas co posto a desenvolver : 0,02 puntos por mes traballado.

b) Por cada mes traballado en empresas privadas, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,01 puntos por mes traballado.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración.
A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral.
No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de emenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Quinta.-Resolución de empates:

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior número de puntos seguindo a orde dos criterios a puntuar nas presentes bases (situación persoal (vítimas de violencia de xénero, candidato maior de 45 anos, familia monoparental con fillo a cargo, non perceptor de ningún tipo de prestación, situación de desemprego), responsabilidades familiares e méritos profesionais.

Sexta .- Comisión de Selección:

A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidenta: Dona María del Mar Sousa Alfaya, Traballadora Social do Concello.

Vogais: Dona María del Mar Gil Rodríguez, Administrativa do Concello.

Dona Trinidad Núñez Núñez, Encargada Punto Limpo do Concello.

Don Manuel Caldas Pérez, Auxiliar Administrativo do Concello.

Secretaria: Dona Patricia Hernández Estévez, Secretaria do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na aplicación desta bases, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa adecuada materialización.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 11

De cada sesión a secretaria da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar na mesma as discrepancias ou distintas posturas manifestadas polos membros da comisión de selección, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

Sétima.- Proposta de selección:

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Alcaldía, e sen superar, en ningún caso, o número de postos convocados. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras do *Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022,* procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo.

Oitava.- Resolución e contratación:

Á vista da proposta do Presidente da Comisión, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de interese social, en base aos artigos 12 e 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 11

Novena.- Réxime Xurídico:

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases da Deputación do *Plan Concellos 2022(Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022*,segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra de 27 de novembro de 2021 e aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra o dia 26.11.2021, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo,de administración local de Galicia; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia , e demais disposicións concordantes.

Décima.- Incidencias:

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décima Primeira.- Impugnación:

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Arbo, febreiro 2022

O alcalde do Concello de Arbo. Horacio Gil Expósito. Sinatura electrónica

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 11

ANEXO I

Todas as categorías deberán estar en posesión da Titulación mínima de certificado de estudos primarios, ou equivalente.

Requisitos específicos para as seguintes categorías:

- **Operario de manexo de vehículos e maquinaria agrícola**: carné de conducir tipo C e CAP.
- **Peón forestal:** carné de conducir tipo B
- **Axudante de tarefas no fogar** : carné de conducir tipo B e Ciclo Medio de atención socio-sanitaria ou certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria no domicilio.

ANEXO II

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11

Concello de Arbo

DATAS PREVISTAS PARA O INICIO DAS CONTRATACIÓNS:

- 2 peón mantedor de edificios ..... 1 de marzo 2022
- 2 peóns horticultura-xardinería..... 1 de marzo 2022
- 3 peóns forestais..... 1 de marzo 2022
- 2 peón conservación de parques urbanos..... 1 de marzo 2022
- 2 operario de manexo de vehículos e maquinaria agrícola. 1 de marzo 2022
- 2 axudantes de tarefas da axuda no fogar..... 1 de marzo 2022

Estas datas son estimativas poderán anticiparse

Cod. Validación: 7D6F7T43565XSPS676KLLC2DN | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11